

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад комбинированного
вида № 149 «Сказочный» г. Брянска
Протокол № 1
от 28 июля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детского сада
№ 149 «Сказочный» г. Брянска
О. Е. Демушина
Приказ № 103
от 30 июля 2023 года



Перечень должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

I.

- 1.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.
- 1.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.4. Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 1.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
- 1.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации.
- 1.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.

II.

- 2.1. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в информационной системе персональных данных и правилам обработки персональных данных.
- 2.2. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 2.3. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.
- 2.4. Организовать учёт обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»
- 2.5. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.
- 2.6. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.
- 2.7. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.